



**Администрация Городецкого муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2024

4943
№ _____

**О внесении изменений в Порядок
предоставления субсидии на материально-
техническое обеспечение
бизнес-инкубаторов и муниципальных
центров (фондов) поддержки
предпринимательства Городецкого
муниципального округа, утвержденный
постановлением от 07.06.2023 № 2456**

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии на материально-техническое обеспечение бизнес-инкубаторов и муниципальных центров (фондов) поддержки предпринимательства Городецкого муниципального округа, утвержденный постановлением администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 07.06.2023 № 2456, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городецкий вестник» и разместить на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Вуколову Е.Г.

И.о. главы местного самоуправления



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0083528A179CDB7208FA83D3AEAC95272D
Владелец: Стонис Вячеслав Анатольевич
Действителен: с 21.03.2024 по 14.06.2025

В.А.Стонис

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на материально-техническое обеспечение
бизнес-инкубаторов и муниципальных центров (фондов) поддержки
предпринимательства Городецкого муниципального округа
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, в целях реализации муниципальной программой «Развитие предпринимательства Городецкого муниципального округа Нижегородской области» (далее – муниципальная программа), утвержденной постановлением администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 20.12.2022 № 3708 (с последующими изменениями), и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на материально-техническое обеспечение бизнес-инкубаторов и муниципальных центров (фондов) поддержки предпринимательства Городецкого муниципального округа (далее – субсидия).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- бизнес-инкубатор - организация, созданная для поддержки предпринимателей на ранней стадии их деятельности - стадии, при которой срок деятельности субъекта малого предпринимательства с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление в аренду помещений и оказания услуг бизнес-инкубатором не превышает трех лет, осуществляющая такую поддержку путем предоставления в аренду помещений и оказания услуг, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, в том числе консультационных, бухгалтерских и юридических услуг, а также проведения образовательных тренингов и семинаров;
- муниципальный центр (фонд) поддержки предпринимательства – не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная администрацией муниципального образования при реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства в целях содействия развитию

предпринимательской деятельности на территории Городецкого муниципального округа;

- материально-техническое обеспечение бизнес-инкубатора (муниципального центра (фонда) поддержки предпринимательства) - расходы на приобретение основных средств и нематериальных активов, необходимых для обеспечения функционирования бизнес-инкубатора (муниципального центра (фонда) поддержки предпринимательства), осуществления его функций в соответствии с направлением деятельности.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации и достижения результатов подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства Городецкого муниципального округа Нижегородской области» муниципальной программы.

1.4. Способом предоставления муниципальной поддержки является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, выделенных на представление субсидии, осуществляет администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее - Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях достижения результатов, установленных в пункте 2.6 настоящего Порядка, и направляется на финансовое обеспечение затрат на приобретение основных средств и нематериальных активов.

2.2. Условия предоставления субсидии:

- включение в перечень заявителей, по которым принято решение о предоставлении субсидии;

- заключение соглашения о предоставлении из бюджета Городецкого муниципального округа субсидии (далее – соглашение) между Администрацией и получателем субсидии;

- запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из бюджета Городецкого муниципального округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств и иных операций, определенных настоящим Порядком;

- согласие на осуществление в отношении получателя субсидии проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также

проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение такого условия в соглашение о предоставлении субсидии;

- принятие получателем субсидии на себя обязательства по достижению результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.4. Размер субсидии, предоставляемый заявителю на материально-техническое обеспечение бизнес-инкубаторов и муниципальных центров (фондов) поддержки предпринимательства, составляет 100% от суммы затрат заявителя в соответствии со сметой расходов, предоставленной в составе заявки.

В случае если общий размер субсидии по заявителям, прошедшим отбор, превышает объем средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, муниципальной программой, размер предоставляемой заявителю субсидии определяется по формуле:

$$C_n = (P_n * \Pi) / \sum P_n,$$

где:

C_n – размер предоставляемой субсидии n-го заявителю;

P_n – размер средств, запрашиваемых заявителем, прошедшим отбор;

Π – общий размер средств, предусмотренный на предоставление субсидии муниципальной программой;

$\sum P_n$ – общий размер средств, запрашиваемых заявителями, прошедшими отбор.

2.5. Условия и порядок заключения соглашения:

2.5.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии по предоставлению субсидии на материально-техническое обеспечение бизнес-инкубаторов и муниципальных центров (фондов) поддержки предпринимательства Городецкого муниципального округа (далее – Комиссия), состав и положение об организации работы которой утверждены настоящим постановлением, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов Администрации от 10.02.2023 № 10.

2.5.2. Если в течение указанного времени получатель субсидии не заключил соглашение и не направил возражения по проекту соглашения, решение о предоставлении субсидии аннулируется. Процедура аннулирования решения о предоставлении субсидии производится на очередном заседании Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии. Администрация в течение 3 рабочих дней после подписания протокола направляет получателю субсидии уведомление об аннулировании решения о предоставлении субсидии.

2.5.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах и возврате субсидии в бюджет Городецкого муниципального округа (в случае неисполнения обязательств).

2.6. Результатами предоставления субсидии являются:

- количество приобретенных основных средств (нематериальных активов) в целях материально-технического обеспечения бизнес-инкубаторов и муниципальных центров (фондов) поддержки предпринимательства;

- количество сохраненных рабочих мест резидентами бизнес-инкубатора;

- количество сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку со стороны бизнес-инкубаторов и муниципальных центров (фондов) поддержки предпринимательства, включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- количество консультаций, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», бизнес-инкубатором и муниципальным центром (фондом) поддержки предпринимательства;

- количество консультаций, оказанных физическим лицам, планирующим открыть свое дело, бизнес-инкубатором и муниципальным центром (фондом) поддержки предпринимательства;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших поддержку бизнес-инкубатором и муниципальным центром (фондом) поддержки предпринимательства.

Конкретные значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения с лицевого счета Администрации, открытого в управлении финансов Администрации, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях или в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата

заключения Соглашения.

2.8. Субсидия должна быть использована на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, в срок не позднее 27 декабря соответствующего финансового года.

Остаток средств субсидии, не использованный получателем субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, подлежат возврату в бюджет Городецкого муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления от Администрации.

III. Порядок проведения отбора

3.1. Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области <https://gorodets.52gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3.2. Способом проведения отбора, по результатам которого определяется получатель субсидии, является запрос предложений исходя из соответствия участников отбора категориям отбора.

3.3. Организатором отбора является управление экономики Администрации (далее - организатор отбора, управление экономики).

3.4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора по предоставлению субсидии (далее – объявление):

3.4.1. Организатор отбора не позднее, чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок размещает на официальном сайте объявление.

3.4.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

- срок проведения отбора, который должен быть не менее 30 календарных дней;

- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов организатора отбора, адрес его электронной почты: администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области, 606500 г. Городец, пл. Пролетарская, д. 30, тел. (83161) 9-14-70, эл. почта: spp@adm.grd.nnov.ru;

- результаты предоставления субсидии, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка;

- указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и перечня документов, предоставляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории отбора, определенные пунктом 3.5 настоящего Порядка;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

- правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 3.10.2 пункта 3.10 настоящего Порядка;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктами 2.4, 3.10 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с подпунктом 3.4.3 настоящего пункта;

- срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, определенный в соответствии с подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка;

- условия признания получателей субсидии уклонившимися от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 2.5.2 пункта 2.5 настоящего Порядка;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.4.3. Участник отбора со дня размещения объявления и не позднее 2-го рабочего дня до дня окончания подачи заявок вправе направить в Администрацию на электронный адрес, указанный в объявлении, запрос о разъяснении положений объявления.

Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения запроса, но не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок направляет участнику отбора соответствующее разъяснение на электронный адрес, указанный в запросе.

3.5. Категории отбора:

3.5.1. Отнесение юридического лица к бизнес-инкубаторам или муниципальным центрам (фондам) поддержки предпринимательства, учрежденным администрацией Городецкого муниципального округа.

3.5.2. Регистрация и осуществление деятельности на территории Городецкого муниципального округа.

3.5.3. Соответствие требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Приказом министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.6. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

3.6.1. По состоянию на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи конкурсной заявки:

3.6.1.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.6.1.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.6.1.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.6.1.4. Участник отбора не получает средства из бюджета Городецкого муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Порядка.

3.6.1.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.6.1.6. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6.1.7. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.6.1.8. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Городецкого муниципального округа иных субсидий,

бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Городецким муниципальным округом.

3.6.2. По состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

3.7. Для участия в отборе заявитель в порядке и сроки, установленные в объявлении, представляет в Администрацию заявку, которая должна соответствовать следующим требованиям:

3.7.1. Заявка включает в себя следующие документы:

1) Титульный лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2) Заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3) Смета расходов на материально-техническое обеспечение бизнес-инкубатора (муниципального центра (фонда) поддержки предпринимательства) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4) Плановые значения показателей результативности использования средств субсидии на материально-техническое обеспечение бизнес-инкубатора (муниципального центра (фонда) поддержки предпринимательства) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5) Копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним, заверенные руководителем бизнес-инкубатора (муниципального центра (фонда) поддержки предпринимательства).

6) Письмо о соответствии бизнес-инкубатора (муниципального центра (фонда) поддержки предпринимательства) требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Приказом министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области;

7) Документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка:

- справка, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 3.6.1.1 – 3.6.1.6 подпункта 3.6.1 пункта 3.6 настоящего Порядка, составленная по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128@;

- справка о просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Городецким муниципальным округом, составленная по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по неналоговым

доходам, администрируемым комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области, выданная на 1 число месяца, в котором подается заявка.

3.7.2. Заявка подается лично руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего личность.

Заявка подается на бумажном носителе и на носителе USB Flash в электронном виде.

Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в подпункте 3.7.1 настоящего пункта. Все листы заявки должны быть пронумерованы.

Все документы, включенные в состав заявки, должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), заполнены по всем пунктам (при отсутствии данных ставится прочерк), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявка должна быть прошита и заверена руководителем юридического лица на обороте заявки с указанием общего количества листов.

Документы на иностранном языке представляются вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с Федеральным законодательством.

Копии документов, включенных в состав заявки на бумажном носителе, должны быть заверены руководителем юридического лица, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: слово «Верно», наименование должности и личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии печати).

В случае невозможности подписания документов, а также заверения копий документов, входящих в состав заявки, руководителем юридического лица, документы, а также копии документов, входящие в состав заявки, могут быть подписаны иным уполномоченным лицом на основании доверенности с обязательным включением в состав заявки ее заверенной копии.

В электронном виде в состав заявки включаются скан-образы документов. При этом скан-образ каждого документа должен быть в виде отдельного файла в формате PDF с указанием в наименовании файла названия документа.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель юридического лица.

Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

3.8. Каждым заявителем может быть подано не более одной заявки.

Заявитель вправе изменить поданную заявку в любое время до даты окончания приема заявок. Изменения заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Порядком к оформлению заявок.

Изменения в заявку, поступившие после даты окончания приема заявок, не рассматриваются.

Заявитель имеет право до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, отозвать поданную заявку для участия в отборе путем письменного уведомления об этом организатора отбора.

Заявки, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются.

3.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на получение субсидии подана только 1 заявка, указанная заявка рассматривается в установленном порядке.

3.10. Заявка подается организатору отбора. Организатор отбора:

3.10.1. Регистрирует заявку в журнале регистрации поступления заявок в день подачи заявки с указанием даты и точного времени приема (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления заявок другими заявителями.

3.10.2. В течение 14 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания подачи заявок:

1) Проверяет соответствие заявителя категориям отбора, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Отклоняет заявку в случае:

- несоответствия участника отбора категориям отбора, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка;

- несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка;

- непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствия представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

- если в отношении заявителя ранее было принято решение о предоставлении аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- на затраты, предъявленные к возмещению, участником отбора ранее получено финансирование из средств местного бюджета, бюджетов иных уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

- подачи заявки по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отклонения заявки организатор отбора в течение 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания проверки заявок, направляет заявителю уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

2) Формирует реестр заявителей, прошедших отбор, в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку (заявители включаются в реестр в порядке очередности поступления заявок на участие в конкурсном отборе).

3) Направляет членам Комиссии на официальный адрес электронной почты для ознакомления реестр заявителей, прошедших отбор,

3.10.3. В течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок организует заседание Комиссии, на рассмотрение которой выносится реестр заявителей, прошедших отбор.

На основании реестра заявителей, прошедших отбор, Комиссия определяет победителей отбора и размер субсидии на соответствующий финансовый год, предоставляемой каждому победителю отбора, исходя из следующих оснований:

- в случае если совокупный размер субсидий на соответствующий финансовый год, запрашиваемый заявителями, включенными в реестр, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, победителями отбора признаются все заявители;

- в случае если совокупный размер субсидий на соответствующий финансовый год, запрашиваемый заявителями, включенными в реестр, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, объем субсидии по каждому заявителю определяется в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

При наличии нераспределенных между заявителями бюджетных средств по результатам отбора Комиссия принимает решение о целесообразности проведения нового конкурсного отбора.

Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем, а также согласовывается всеми членами Комиссии в течение пяти рабочих дней, следующих после заседания Комиссии.

3.11. В течение 5 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола, организатором отбора на официальном сайте размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая в себя:

- дата, место и время проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3.12. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не поступило ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

IV. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию следующую отчетность:

- ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих расходы на приобретение основных средств и нематериальных активов (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений и прочих подтверждающих расходы документов), заверенных получателем субсидии;

- в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии - отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением копий документов, подтверждающих достоверность указанных в отчете сведений, заверенных получателем субсидии.

Отчетность предоставляется по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Администрация осуществляет проверку и принятие отчетности в течение 5 рабочих дней с момента ее поступления.

4.3. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемых из бюджета Городецкого муниципального округа Нижегородской области, утвержденным приказом управления финансов Администрации от 04.10.2023 № 79.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

4.5. Администрация проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.6. Органы муниципального финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Городецкого муниципального округа в полном объеме.

Администрация в течение 30 рабочих дней со дня установления нарушений

направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на материально-техническое обеспечение
бизнес-инкубаторов и муниципальных центров
(фондов) поддержки предпринимательства
Городецкого муниципального округа

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Заявка на конкурсный отбор
на предоставление субсидии на материально-техническое обеспечение
бизнес-инкубаторов и муниципальных центров (фондов) поддержки
предпринимательства Городецкого муниципального округа

(наименование, юридический адрес, телефон заявителя)

20__ год

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на материально-техническое обеспечение
бизнес-инкубаторов и муниципальных центров
(фондов) поддержки предпринимательства
Городецкого муниципального округа

В администрацию Городецкого муниципального
округа Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии на материально-техническое обеспечение
бизнес-инкубаторов и муниципальных центров (фондов) поддержки
предпринимательства Городецкого муниципального округа

Наименование бизнес-инкубатора (муниципального центра (фонда) поддержки
предпринимательства) _____

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

Дата регистрации _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Контактный телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Руководитель организации (Ф.И.О. полностью, телефон) _____

Контактное лицо, должность (Ф.И.О. полностью, телефон) _____

Сумма запрашиваемой субсидии на материально-техническое обеспечение бизнес-
инкубатора (муниципального центра (фонда) поддержки предпринимательства)
_____ рублей.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

р/с _____

в банке _____

к/с _____ БИК _____

Перечень прилагаемых документов: _____

С условиями и требованиями отбора ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Руководитель бизнес-инкубатора
(муниципального центра (фонда)
поддержки предпринимательства) _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
на материально-техническое обеспечение
бизнес-инкубаторов и муниципальных центров
(фондов) поддержки предпринимательства
Городецкого муниципального округа

Смета расходов
на материально-техническое обеспечение бизнес-инкубатора
(муниципального центра (фонда) поддержки предпринимательства)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Планируемая сумма расходов		
		Всего, в т.ч.:	за счет средств местного бюджета, руб.*	за счет средств областного бюджета, руб.**
1.				
2.				
...				
	Итого			

* - 20% от общей суммы расходов

** - 80% от общей суммы расходов (указывается при наличии софинансирования из областного бюджета)

Руководитель бизнес-инкубатора
(муниципального центра (фонда)
поддержки предпринимательства)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
на материально-техническое обеспечение
бизнес-инкубаторов и муниципальных центров
(фондов) поддержки предпринимательства
Городецкого муниципального округа

Плановые значения показателей результативности
использования средств субсидии на материально-техническое обеспечение
бизнес-инкубатора (муниципального центра (фонда) поддержки
предпринимательства)

№ п/п	Показатель результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности использования средств субсидии на отчетный год
1	Количество приобретенных основных средств (нематериальных активов) в целях материально-технического обеспечения бизнес-инкубаторов и муниципальных центров (фондов) поддержки предпринимательства	ед.	
2	Количество сохраненных рабочих мест резидентами бизнес-инкубатора ¹	ед.	
3	Количество сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку со стороны бизнес-инкубаторов и муниципальных центров (фондов) поддержки предпринимательства, включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» ²	ед.	
4	Количество консультаций, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», бизнес-инкубатором и муниципальным центром (фондом) поддержки предпринимательства ³	ед.	

¹ - не менее 1 ед. на каждые 200 тыс. рублей израсходованных средств субсидии

² - не менее 4 ед. на каждые 200 тыс. рублей израсходованных средств субсидии

³ - не менее 20 ед. на каждые 100 тыс. рублей израсходованных средств субсидии

№ п/п	Показатель результативности	Единица измерен ия	Значение показателя результативности использования средств субсидии на отчетный год
5	Количество консультаций, оказанных физическим лицам, планирующим открыть свое дело, бизнес-инкубатором и муниципальным центром (фондом) поддержки предпринимательства ⁴	ед.	
6	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших поддержку бизнес-инкубатором и муниципальным центром (фондом) поддержки предпринимательства ⁵	ед.	

Руководитель бизнес-инкубатора
(муниципального центра (фонда)
поддержки предпринимательства)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

⁴ - не менее 5 ед. на каждые 100 тыс. рублей израсходованных средств субсидии

⁵ - не менее 10 ед. на каждые 200 тыс. рублей израсходованных средств субсидии

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
на материально-техническое обеспечение
бизнес-инкубаторов и муниципальных центров
(фондов) поддержки предпринимательства
Городецкого муниципального округа

**Справка, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям,
установленным подпунктами 3.6.1.1 – 3.6.1.6 подпункта 3.6.1 пункта 3.6
Порядка предоставления субсидии на материально-техническое обеспечение
бизнес-инкубаторов и муниципальных центров (фондов) поддержки
предпринимательства Городецкого муниципального округа
от 07.06.2023 № 2456
(далее – Порядок)**

Настоящей справкой _____ подтверждает, что:
(наименование бизнес-инкубатора, муниципального центра (фонда) поддержки предпринимательства)

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета Городецкого муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.1 Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии

с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Руководитель бизнес-инкубатора
(муниципального центра (фонда)
поддержки предпринимательства)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ года

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии
на материально-техническое обеспечение
бизнес-инкубаторов и муниципальных центров
(фондов) поддержки предпринимательства
Городецкого муниципального округа

Справка

о просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Городецким муниципальным округом Нижегородской области⁶

на «___» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из местного бюджета	Нормативный правовой акт Городецкого муниципального округа, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление из местного бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

МП _____

«___» _____ 20__ г.

⁶ - в случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии
на материально-техническое обеспечение
бизнес-инкубаторов и муниципальных центров
(фондов) поддержки предпринимательства
Городецкого муниципального округа

РЕЕСТР
заявителей, прошедших конкурсный отбор

№ п/п	Наименование бизнес-инкубатора (муниципального центра (фонда) поддержки предпринимательства), ИНН	Юридический адрес	Сумма запрашиваемой субсидии, руб.	Дата и время подачи заявки
	Итого			

Объем финансирования в текущем году по мероприятию «Материально-техническое обеспечение бизнес-инкубаторов и муниципальных центров (фондов) поддержки предпринимательства» в рамках муниципальной программы «Развитие предпринимательства Городецкого муниципального округа Нижегородской области» составляет _____ рублей.